



**STICHTING**  
BENCHMARKGGZ

Versie 20170701

## 1. SBG Dataprotocol

TERMINZAGGE

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Gebruikerstypen.....	3
3	Doelstellingen ontwikkeling en beheer SBG-informatie .....	3
4	Gebruiksrechten.....	4
5	Verantwoordelijkheden .....	7
6	Kennisdomein .....	8
7	Overige bepalingen.....	9

### Wijzigingen

- Toegevoegd onder Doelstellingen ontwikkeling en beheer SBG-informatie: Onverlet het bovenstaande, draagt SBG er zorg voor dat het verstrekken van SBG-informatie conform dit Dataprotocol nooit zal leiden tot (enig risico op het ontstaan van) (in)directe herleidbaarheid van (SBG-)informatie tot een patiënt. SBG heeft en zal geen (wettige) middelen aanwenden waarvan mag worden aangenomen dat zij redelijkerwijs zijn in te zetten om een patiënt te identificeren. Aldus hanteert SBG een zeer strikte scheiding tussen haar Diensten en de privacy(rechten) van de patiënt.
- Verwijderd onder Toetsingskader en voorwaarden met betrekking tot aanvragen door Derden: Gegevens mogen alleen worden gekoppeld met andere gegevens na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur van SBG; koppeling is afhankelijk van de doelstelling waarvoor de koppeling is gevraagd.
- Toegevoegd onder Overige bepalingen - Wijziging van het Dataprotocol: Wijziging van dit Dataprotocol zal er echter op geen enkele wijze toe leiden dat SBG Persoonsgegevens verwerkt en/of daarvoor als Verantwoordelijke kan worden aangemerkt.

# 1 Inleiding

Dit Dataprotocol is van toepassing op de ontwikkeling, het beheer en de verstrekking van SBG-informatie. Onder verantwoordelijkheid van haar bestuur is SBG belast met de analyse van TTP-data en het ontwikkelen, beheren en ter beschikking stellen van SBG-informatie en gerelateerde applicaties aan Gebruikers. Voor het correct ontwikkelen en beheren van SBG-informatie door SBG is dit Dataprotocol opgesteld. Dit Dataprotocol regelt de rechten en verplichtingen ten aanzien van de SBG-informatie.

Voor de gebruikte definities in dit Dataprotocol wordt verwezen naar Bijlage 1 bij de Aansluitvoorwaarden.

## 2 Gebruikerstypen

Er zijn drie typen Gebruikers. Dit zijn personen of organisaties (instellingen tot op een bepaald niveau) die gebruik maken van de SBG-informatie. Als Gebruikers worden in dit Dataprotocol de volgende typen onderscheiden:

Gebruiker type A: SBG

Gebruiker type B: Zorgaanbieders

Gebruiker type C: Zorgverzekeraars

Per gebruikerstype is het gebruiksrecht in dit Dataprotocol geregeld.

## 3 Doelstellingen ontwikkeling en beheer SBG-informatie

### 1. Primaire doelstellingen

Met de SBG-informatie wordt primair beoogd te komen tot:

- a. het beschikbaar stellen van qua samenstelling vooraf overeengekomen, vergelijkende rapportages over uitkomsten van behandelingen door Zorgaanbieders in de geestelijke gezondheidszorg op basis van vooraf overeengekomen input en output, ten behoeve van zorginkoop en zorgverkoop; als uitgewerkt in de SBG Benchmarkrapportages;
- b. het geven van vergelijkende feedbackinformatie op elk gewenst niveau van de eigen aangeleverde gegevens als handvat voor kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering, als uitgewerkt in de SBG Benchmarkrapportages;
- c. doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de SBG Benchmarkrapportages.

### 2. Secundaire doelstellingen

Als secundaire doelstellingen gelden:

- d. ondersteuning bieden bij onderzoek inzake mogelijke achtergronden van geobserveerde overeenkomsten en/of verschillen van behandeluitkomsten in de geestelijke gezondheidszorg;
- e. ondersteuning bieden bij wetenschappelijk onderzoek inzake behandeluitkomsten in de geestelijke gezondheidszorg;
- f. het verhogen van het inzicht in kwaliteit en doelmatigheid van zorg door het verstrekken van bepaalde SBG-informatie aan Vektis ten behoeve van de vergelijking van uitkomstmetingen met klantervaringen en kosten van zorg.

Verzoeken van Derden om SBG-informatie vergelijkbaar met de SBG-informatie die Vektis ontvangt worden altijd voorgelegd aan het bestuur van SBG en de betreffende

Zorgaanbieder(s) dient/ dienen altijd toestemming te verlenen voordat deze SBG-informatie aan die Derden beschikbaar wordt gesteld;

- g. uitlevering van informatie van Zorgaanbieders aan geautoriseerde partijen, waaronder de uitlevering wettelijk verplichte indicatoren aan Zorginstituut Nederland. SBG vervult hiermee haar rol als Gegevensmakelaar.

Onverlet het bovenstaande, draagt SBG er zorg voor dat het verstrekken van SBG-informatie conform dit Dataprotocol nooit zal leiden tot (enig risico op het ontstaan van) (in)directe herleidbaarheid van (SBG-)informatie tot een patiënt. SBG heeft en zal geen (wettige) middelen aanwenden waarvan mag worden aangenomen dat zij redelijkerwijs zijn in te zetten om een patiënt te identificeren. Aldus hanteert SBG een zeer strikte scheiding tussen haar Diensten en de privacy(rechten) van de patiënt.

## **4 Gebruiksrechten**

### **1. Algemeen**

SBG verstrekt vanuit de SBG-informatie rapportages en overige informatie (in haar rol als Gegevensmakelaar) aan Gebruikers en geautoriseerde partijen conform de doelstellingen zoals omschreven in hoofdstuk 3 van dit document en in overeenstemming met de (rand)voorwaarden die daarvoor per gebruikerstype zijn opgesteld. Hiertoe richt SBG een passende procedure in, waarbij navolgende voorwaarden in acht worden genomen.

### **2. Gebruiker type A – SBG**

SBG heeft als Gebruiker type A het recht de SBG-informatie te gebruiken ten behoeve van de in hoofdstuk 3 beschreven primaire doelstelling c en de secundaire doelstellingen d, e. Voor de doelstellingen d en e geldt dat de Zorgaanbieder altijd toestemming moet verlenen voordat deze data aangewend mag worden door SBG.

Aanpassingen (op onderdelen) van het Dataprotocol die daarbij naar voren komen, kunnen slechts doorgevoerd worden na formele besluitvorming van het bestuur van SBG.

### **3. Gebruiker type B – aangesloten Zorgaanbieders**

Aangesloten Zorgaanbieders hebben als Gebruiker type B recht SBG-informatie verstrekt te krijgen ten behoeve van de in hoofdstuk 3 beschreven primaire doelstelling a en de secundaire doelstellingen d, e. Voor de doelstellingen d en e geldt dat elke Zorgaanbieder altijd toestemming moet verlenen voordat de SBG-informatie beschikbaar wordt gesteld.

Dit voor zover en tot op een niveau als vastgelegd in hoofdstuk IV Aansluitvoorwaarden, tenzij anders overeengekomen wordt door Partijen.

Gebruikers type B hebben tevens het recht conform doelstelling b bij SBG vanuit de SBG-informatie vergelijkende feedback (benchmark-)informatie op te vragen op een ander niveau dan bedoeld onder doelstelling a. Dit als handvat voor kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering. Hierbij wordt nooit informatie afkomstig van andere Zorgaanbieders verstrekt, tenzij anders is overeengekomen tussen een groep van Zorgaanbieders ten behoeve van een onderlinge benchmark.

Voor de doelstelling onder g geldt dat SBG in haar rol als Gegevensmakelaar in beginsel jaarlijks wettelijk verplichte prestatie-indicatoren ten behoeve van de Zorgaanbieders aanlevert bij Zorginstituut Nederland. De prestatie-indicatoren set geeft de afspraken weer

die partijen in het veld hebben gemaakt om de kwaliteit van zorg inzichtelijk te maken. Deze set is terug te vinden op de Transparantiekalender<sup>1</sup> waarin precies omschreven staat welke data verzameld moeten worden. Zorginstituut Nederland ontvangt deze data en publiceert ze in het Openbaar Databestand (ODB).

#### **4. Gebruiker type C – aangesloten Zorgverzekeraars**

Aangesloten Zorgverzekeraars hebben als Gebruiker type C recht SBG-informatie verstrekt te krijgen ten behoeve van de in hoofdstuk 3 beschreven primaire doelstelling a. Dit voor zover en tot op een niveau als vastgelegd in de Aansluitvoorwaarden (hoofdstuk IV), tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn tussen de betreffende Zorgaanbieder en Zorgverzekeraar(s) en dit als zodanig vastgelegd is bij SBG.

Voor Gebruiker type C geldt dat de informatie waarover zij kunnen beschikken conform de autorisatiebevoegdheden door een periodieke export aan Vektis ter beschikking wordt gesteld ten behoeve van doelstelling f.

Gebruiker type C heeft ook het recht SBG te verzoeken SBG-informatie te verstrekken in het kader van de secundaire doelstellingen. Elke vraag over verstrekking van SBG-informatie door Gebruiker type C dient volgens een vaste procedure te worden afgehandeld. Voor de doelstellingen d en e geldt dat elke Zorgaanbieder altijd toestemming moet verlenen voordat de SBG-informatie beschikbaar wordt gesteld.

Het bestuur van SBG beoordeelt aanvragen, in samenspraak met de Wetenschappelijke Raad, in deze en communiceert bij een instemming de daarbij horende voorwaarden.

#### **5. Toetsingskader en voorwaarden met betrekking tot gegevensaanvragen door Gebruiker type C**

- Het bestuur van SBG besluit omtrent de aanvragen en maakt in haar besluitvorming ten aanzien van de aanvragen altijd gebruik van de adviezen van de Wetenschappelijke Raad van SBG.
- De doelstelling van de uit te voeren analyses door SBG of waarvoor de gegevens worden gevraagd dient in de aanvraag te zijn geëxpliciteerd zodat het voor SBG toetsbaar is of dit overeenstemt met de in hoofdstuk 3 aangegeven secundaire doelstellingen van de SBG-informatie.
- In de aanvraag dient de aanvrager aan te geven of SBG-informatie verrijkt zal worden met andere informatie. Verrijking van SBG-informatie mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van elke betreffende Zorgaanbieder(s) en het Bestuur. Verrijking van SBG-informatie die leidt tot de kwalificatie Persoonsgegevens is uitgesloten. Voor zover – gelet op de stand van de techniek en de redelijkerwijs beschikbare middelen – kan worden aangenomen dat verrijking van SBG-informatie toch mogelijk kan leiden tot Persoonsgegevens, is verrijking te allen tijde uitdrukkelijk verboden.
- SBG-informatie mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor het is aangevraagd. Aanvrager geeft hiervoor garantie.
- De te verstrekken SBG-informatie is niet verder herleidbaar dan tot het instellingsniveau; dit tenzij anders door betrokken partijen wordt overeengekomen.
- Het niveau van de SBG-informatie is in lijn met het belang van de vraag.
- De te verstrekken SBG-informatie is niet te kwalificeren als/ bevat geen Persoonsgegevens.

<sup>1</sup> <https://www.zorginzicht.nl/bibliotheek/paginas/transparantiekalender.aspx>

- Bij enige vorm van publicatie vanuit de opgevraagde SBG-informatie dient de bron te worden vermeld.
- SBG ontvangt een afschrift van eventuele publicatie(s).
- De verstrekking van SBG-informatie is niet in strijd met de geldende wet- en regelgeving.
- De aanvrager bindt zich aan de geldende Aansluitvoorwaarden voor Zorgverzekeraars.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de voortgang van de aanvraag. Binnen twee maanden dient een aanvraag te zijn afgehandeld.

Bij verstrekking van SBG-informatie aan Gebruiker type C kunnen de hieraan verbonden kosten in rekening gebracht worden.

Voor het aantekenen van beroep is de klachtprocedure van toepassing, zoals omschreven in de overige bepalingen.

## **6. Derden**

Derden niet zijnde Gebruikerstype A, B en C hebben de mogelijkheid SBG te verzoeken SBG-informatie te verstrekken in het kader van de secundaire doelstellingen d en e.

Elke vraag door derden over verstrekking van SBG-informatie dient volgens een vaste procedure te worden afgehandeld. Voor de doelstellingen d en e geldt dat elke Zorgaanbieder altijd toestemming moet verlenen voordat de betreffende SBG-informatie beschikbaar wordt gesteld.

Het bestuur van SBG beoordeelt aanvragen, in samenspraak met de Wetenschappelijke Raad, in deze aan het toetsingskader en communiceert bij een eventuele instemming de daarbij horende voorwaarden.

## **7. Toetsingskader en voorwaarden met betrekking tot aanvragen door Derden**

- Het bestuur van SBG besluit omtrent de aanvragen en maakt in haar besluitvorming ten aanzien van de aanvragen altijd gebruik van de adviezen van de Wetenschappelijke Raad van SBG.
- De doelstelling waarvoor de SBG-informatie wordt gevraagd dient in de aanvraag te zijn geëxpliciteerd zodat het voor SBG toetsbaar is of dit overeenstemt met de in hoofdstuk 3 aangegeven secundaire doelstellingen van de SBG-informatie.
- In de aanvraag dient de aanvrager aan te geven of SBG-informatie verrijkt zal worden met andere informatie. Verrijking van SBG-informatie mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van elke betreffende Zorgaanbieder(s) en het Bestuur. Verrijking van SBG-informatie die leidt tot de kwalificatie Persoonsgegevens is uitgesloten. Voor zover – gelet op de stand van de techniek en de redelijkerwijs beschikbare middelen – kan worden aangenomen dat verrijking van SBG-informatie toch mogelijk kan leiden tot Persoonsgegevens, is verrijking te allen tijde uitdrukkelijk verboden.
- SBG-informatie mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor de informatie is aangevraagd. Aanvrager geeft hiervoor garantie.
- De te verstrekken SBG-informatie is – zonder toestemming van de Zorgaanbieders – niet herleidbaar tot instellingen; Zorgaanbieders kunnen het bestuur van SBG mandateren tot het verstrekken van wel op instellingsniveau herleidbare SBG-informatie. Dit is opgenomen in de Aansluitvoorwaarden voor Zorgaanbieders. Het niveau van de verstrekking van SBG-informatie is in lijn met het belang van de vraag.

- De te verstrekken SBG-informatie is niet te kwalificeren als Persoonsgegevens.
- Bij enige vorm van (wetenschappelijke) publicatie vanuit de opgevraagde SBG-informatie dient de bron te worden vermeld.
- SBG ontvangt een afschrift van eventuele publicaties.
- De verstrekking van SBG-informatie is niet in strijd met de geldende wet- en regelgeving.
- De aanvrager bindt zich aan de geldende (aansluit)voorwaarden.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de voortgang van de aanvraag. Binnen twee maanden dient een aanvraag te zijn afgehandeld.

Bij verstrekking van SBG-informatie aan derden kunnen de hieraan verbonden kosten in rekening gebracht worden.

Voor het aantekenen van beroep is de klachtenprocedure van toepassing, zoals omschreven in de overige bepalingen.

## **8. Derden type A**

Derden type A, niet zijnde Gebruikertype A, B, C en Derden, zijn brancheorganisaties. Een brancheorganisatie heeft de mogelijkheid een lid te vragen inzage te geven in zijn benchmarkrapportages in BRaM en overige relevante SBG-informatie over een lid. Indien een lid hiermee instemt, dient SBG uit hoofde van die relatie de brancheorganisatie te autoriseren, uitsluitend voor eigen gebruik, inzicht te geven in benchmarkrapportages en SBG-informatie. SBG dient de brancheorganisatie toegang te verlenen tot BRaM en overige SBG-informatie op basis van het door SBG, Gebruiker en Brancheorganisatie getekend 'SBG Addendum Brancheorganisaties'.

## **5 Verantwoordelijkheden**

### **1. Zorgaanbieders**

Zorgaanbieders leveren via ZorgTTP elektronisch (door middel van een beveiligde omgeving) Ruwe Data aan conform de Minimale Dataset ten behoeve van de ontwikkeling van de SBG-informatie. In de bijlage Minimale Dataset is vastgelegd welke Ruwe Data Zorgaanbieders aan ZorgTTP dienen te leveren.

Zorgaanbieders zijn primair zelf verantwoordelijk voor de integriteit en validiteit van de via ZorgTTP bij SBG aangeleverde TTP-data conform de geldende wet- en regelgeving. Zorgaanbieders zijn verder verantwoordelijk voor de volledige, juiste en tijdige levering van TTP-data. SBG heeft het recht Audits uit laten te voeren op de validiteit van de TTP-data en de integriteit van het proces van de aanlevering van TTP-data door de Zorgaanbieder aan ZorgTTP.

### **2. SBG**

SBG is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, beheer en verstrekking van de SBG-informatie. SBG analyseert de TTP-data enkel ten behoeve van haar rol als Gegevensmakelaar, waaronder de doelstellingen vermeld onder hoofdstuk 3 van dit Dataprotocol om SBG-informatie te kunnen ontwikkelen. Bij de analyse van de TTP-data bewaakt SBG de integriteit van de uitkomsten van die analyses door de validiteit van de bewerkingsmethode vooraf te toetsen bij de Wetenschappelijke Raad van SBG en het bestuur van SBG.

SBG verstrekt vanuit de SBG-informatie benchmarkrapportages aan Gebruikers conform de gebruikersrechten en voorwaarden behorend bij ieder type gebruiker. Daarnaast kan SBG vanuit SBG-informatie aan Gebruikers en andere geautoriseerde partijen SBG-informatie leveren ten behoeve van de secundaire doelstellingen; dit conform de randvoorwaarden als omschreven in hoofdstuk 3.

### **3. Inrichting processen en procedures**

SBG faciliteert Zorgaanbieders ten aanzien van het inrichten van de activiteiten, processen en procedures, die recht doen aan de letter en geest van het Dataprotocol, die de integriteit en validiteit van de SBG-informatie waarborgen. Hiertoe is het SBG Kwaliteitsdocument opgesteld.

SBG is verantwoordelijk voor het correct analyseren en bewerken van de TTP-data van de individuele Zorgaanbieders tot SBG-informatie. SBG geeft openheid aan de Zorgaanbieders over de stappen die worden genomen om de aangeleverde TTP-data om te zetten in SBG-informatie.

### **4. Voorwaarden Zorgaanbieders, Zorgverzekeraars en Derden**

Voor Zorgaanbieders, Zorgverzekeraars en Derden gelden aparte voorwaarden. In die voorwaarden wordt verwezen naar dit Dataprotocol teneinde de afspraken rond aanlevering van Ruwe Data, TTP-data, SBG-informatie en de verstrekking daarvan vast te leggen.

## **6 Kennisdomein**

### **1. Zorgaanbieder**

Zowel de Ruwe Data als de TTP-data behoort tot het kennisdomein van de Zorgaanbieder. Zorgaanbieder heeft conform de afspraken in de Aansluitvoorwaarden het recht de relatie met SBG te beëindigen en daarmee na afloop van de relatie de aanlevering van Ruwe Data aan ZorgTTP, alsmede de TTP-data (via ZorgTTP) aan SBG te eindigen. Hierbij eindigen dan ook de gebruikersrechten van de Zorgaanbieder als Gebruiker van de SBG-informatie.

De Aansluitvoorwaarden voor Zorgaanbieders omvat dat de Zorgaanbieder bij aanlevering van de TTP-data toestemming heeft gegeven voor analyse en gebruik van de aangeleverde TTP-data om SBG-informatie te ontwikkelen ten behoeve van de doelstellingen met de restricties die daarvoor per gebruikerstype gelden.

### **2. SBG**

Alle door SBG op basis van de verkregen TTP-data ontwikkelde SBG-informatie behoort tot het kennisdomein van SBG. Zorgaanbieder kan op SBG-informatie geen andere rechten doen gelden dan gebruiksrechten gedurende de toepasselijkheid van de Aansluitvoorwaarden.

Alle intellectuele (eigendoms)rechten van de database (infrastructuur), de methoden en technieken van bewerking, knowhow en de bijbehorende materialen en applicaties berusten bij SBG. Beheer en onderhoud van de database en de verstrekking SBG-informatie (waaronder benchmarkrapportages) aan derden geschiedt in opdracht van het bestuur van SBG.



## 7 Overige bepalingen

### 1. Controle

#### *Audit van SBG*

Periodiek wordt bij SBG een Audit uitgevoerd waarbij het handelen van SBG en in ieder geval naleving van dit Dataprotocol wordt getoetst. De Audit wordt uitgevoerd door een derde, onafhankelijke, externe partij, die geaccrediteerd is voor het uitvoeren van dit soort audits.

#### *Audits door SBG*

Periodiek wordt vanuit SBG een kwalitatieve toetsing geïnitieerd ten aanzien van de integriteit en validiteit van de door Zorgaanbieders aangeleverde TTP-data. Daarnaast wordt elk aangeleverd bestand door SBG gecontroleerd en volgens omschreven procedures onderzocht op bruikbaarheid en validiteit voor de doeleinden van de Diensten van SBG.

### 2. Managementrapportages

GGZ Nederland en Zorgverzekeraars Nederland ontvangen periodieke (branche)rapportages. Dit ter controle van de naleving van het bestuurlijk akkoord inzake de uitgevoerde voor- en nametingen en het aanleveren van die gegevens aan SBG. Een definitie van deze rapportage is opgenomen in SBG Benchmarkrapportages.

### 3. Klachtprocedure

SBG heeft een klachtprocedure ten behoeve van Gebruikers. De klachtprocedure voorziet erin dat een klacht binnen een termijn van vier (4) maanden wordt afgehandeld. SBG kan een klacht als niet-ontvankelijk verklaren wanneer de klacht geen betrekking blijkt te hebben op het niet naleven door SBG van het Dataprotocol en/of de Aansluitvoorwaarden, dan wel de klager niet rechtstreeks in zijn/haar belang getroffen is.

Het bestuur geeft periodiek aan haar interne auditor inzage in de klachten en de wijze van afhandeling.

Het bestuur treft maatregelen om herhaling van een gegronde klacht te voorkomen.

### 4. Geldigheid van het Dataprotocol

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit Dataprotocol van kracht gedurende het gebruik van de betreffende SBG-informatie.

### 5. Bewaartermijnen

TTP-data wordt door SBG verwijderd, zodra deze is omgezet dan wel bewerkt tot SBG-informatie.

De SBG-informatie wordt voor de realisatie van de doeleinden zoals beschreven in hoofdstuk 3 zo lang als nodig bewaard, doch tenminste 15 jaar.

Wanneer Zorgaanbieders de relatie met de SBG opzeggen, kunnen zij naar keuze de TTP-data door SBG laten overdragen dan wel de bij SBG aanwezige TTP-data laten vernietigen.

### 6. Overdracht en overgang van SBG-informatie

In geval van overdracht of overgang van SBG-informatie voor de doelen zoals beschreven in hoofdstuk 3 naar een derde, dienen partijen door het bestuur van SBG terstond van dit feit

in kennis te worden gesteld. Het bestuur van SBG draagt zorg voor een correcte overdracht van SBG-informatie.

Bij een eventuele beëindiging van SBG wordt SBG-informatie overgedragen aan een door het voltallige bestuur van SBG aan te wijzen dan wel op te richten nieuwe instantie of wordt SBG-informatie vernietigd; dit ter beoordeling van het bestuur van SBG.

Tezamen met de overdracht van SBG-informatie, draagt SBG dan ook zorg voor een correcte juridische overdracht van lopende overeenkomsten van SBG alsmede van alle op SBG-informatie betrekking hebbende applicaties, administratie en de procedures.

#### **7. Wijziging van het Dataprotocol**

Het bestuur van SBG kan besluiten het Dataprotocol te wijzigen conform de bepalingen in de statuten. Wijziging van dit Dataprotocol zal er echter op geen enkele wijze toe leiden dat SBG Persoonsgegevens verwerkt en/of daarvoor als Verantwoordelijke kan worden aangemerkt.

TER INZAAK