

# SBG Stappenplan Data aanleveren



## Hoe te starten met implementeren?

Voordat het implementatietraject start dient de GEBRUIKERSOVEREENKOMST ZORGAANBIEDERS gesloten te worden.

Om u te helpen met het aanleveren van gegevens aan SBG hebben wij het SBG STAPPENPLAN DATA AANLEVEREN opgesteld. Dit is een PDF bestand met activiteiten en mijlpalen, dat door de projectleider aangevuld kan worden met organisatie-specifieke activiteiten. Het SBG STAPPENPLAN DATA AANLEVEREN kan u helpen grip te houden op het implementatieproces en biedt betrokkenen inzicht en overzicht op de stappen die noodzakelijk zijn om het gewenste einddoel te halen. De beoogde projectleider kan zo op hoofdlijnen overzien wat de stappen zijn die nodig zijn om te komen tot het aanleveren van het gewenste databestand, het implementeren van BRaM en het leren benutten van de informatie die u hebt aangeleverd. In het stappenplan wordt telkens voor toelichting naar de website verwezen.

Op de website kunt u vervolgens de informatie die u wilt raadplegen indien gewenst in PDF documenten downloaden.

## ICT én inhoud

De implementatie van benchmarken in uw organisatie is niet primair een ICT aangelegenheid. Beleidsmakers, inhoudelijk deskundigen en ICT'ers dienen gezamenlijk en in deelopdrachten het traject te bewandelen om een goede, betekenisvolle benchmark te realiseren.

Met behulp van het SBG STAPPENPLAN DATA AANLEVEREN, de formele documenten, de CODELIJSTEN, het DATACONTROLEPROTOCOL en de diverse invulformulieren kan de Zorgaanbieder zelfstandig XML-bestanden maken en aanleveren bij SBG. Het aanleveren van data vindt plaats door het via een beveiligde omgeving aanleveren van een XML-bestand.

## Invulformulieren

Om u goed te kunnen begeleiden vraagt SBG u om bepaalde formulieren in te vullen en op te sturen. Dit zijn het SBG INVULFORMULIER OPSTARTEN en eventueel het SBG INVULFORMULIER BEHEER INRICHTING BRAM. Daarmee kan SBG met u meedenken en anticiperen op knelpunten.

# SBG Stappenplan Data aanleveren



Naam instelling:

Projectleider:

Nr	Mijlpaal en subactiviteiten	Actoren	Status	Opmerkingen/antwoorden	Link naar website
<b>FASE 1 PROJECT OPSTARTEN</b>					
<b>1</b>	<b>Projectvoorbereiding/vragen vooraf</b>				<a href="#">Eerste keer data aanleveren</a>
1.1	Per wanneer wil ik de SBG aanlevering uiterlijk gerealiseerd hebben? Check afspraken met zorgverzekeraars.	Projectleider		Per:	
1.2	Declareer ik DBC's?	Projectleider		Ja Nee	<a href="#">Aan te leveren DBC trajecten</a>
1.3	Declareer ik Basis GGZ?	Projectleider		Ja Nee	<a href="#">Aan te leveren DBC trajecten</a>
1.4	Heb ik wekelijks tijd en ruimte om de SBG vragen te kunnen beantwoorden?	Projectleider		Ja Nee	<a href="#">Eerste implementatiestappen</a>
1.5	Heb ik tijd en ruimte om softwareleveranciers aan te sturen?	Projectleider		Ja Nee	
<b>FASE 2 AFSPRAKEN EN CONTRACTEN</b>					
2.0	Wat is mijn EPD pakket?			Careweb Nedercare Pink Care4 Xmcare CRS Intramed Medicare	Chipsoft Prosoftware Perplex Raam SAP Anders namelijk:
2.1	Wat is mijn ROM pakket?			Net Q ROM QuestManager Telepsy Reflectum Roqua Bergop	Request Papier Geïntegreerd in EPD Anders namelijk:

2.2	Wie gaat voor mij de SBG aanlevering verzorgen: de EPD leverancier, de ROM leverancier of een derde partij (Initiate of Infnitcare)?			In dit project spelen uw softwareleveranciers betrokken bij ROM en facturatie een belangrijke rol. Zij hebben ervaring met aanlevering aan SBG, check eerst wat zij voor u kunnen betekenen, wat de actuele afspraken zijn in het contract en welke kosten hiermee gemoeid zijn. Mijn aanlevering wordt verzorgd door:	
2.3	Indien nodig contracteren.		Nog niet gestart In uitvoering Gereed		
<b>FASE 3 ANALYSEFASE</b>					
<b>3</b>	<b>Start project</b>				
3.1	Onder welke AGB code wil ik aanleveren?	Projectleider		AGB code:	<a href="#">Eén AGB code</a>
3.2	Over welke periode wil ik aanleveren?	Projectleider		Alle afgesloten DBC's met een sluitingsdatum vanaf tot heden	<a href="#">Het initiële bestand aanleveren</a>
3.3	Wil ik optioneel openstaande DBC's aanleveren?	Projectleider		Ja Nee	
3.4	Aanvragen VECOZO certificaten	Projectleider	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	U dient minimaal twee certificaten aan te vragen: een systeemcertificaat om de PVM module te kunnen installeren en een persoonlijk certificaat om in te kunnen liggen in BRaM.	<a href="#">VECOZO certificaten</a>
<b>FASE 4 AANLEVEREN DATABESTAND</b>					
<b>4</b>	<b>Informatieanalyse</b>				
4.1	Bepalen en vastleggen zorgdomeinen en meetinstrumenten in bijlage DEF	Projectleider/ inhoudelijk deskundige/ kwaliteits- medewerker	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Over de zorgdomeinen worden de aparte benchmarks berekend. De vraag of een behandeling binnen een bepaald zorgdomein valt is afhankelijk van de doelgroep en het behandelresultaat wat u nastreeft op basis waarvan u ook de ROM afneemt.  Geef in het <b>SBG invulformulier OPSTARTEN</b> aan welke zorgdomeinen u gaat aanleveren en met welke meetinstrumenten u dit gaat doen. Bespreek dit eerst met de partij die de aanlevering voor u gaat verzorgen. Het formulier kunt u hier downloaden: <a href="http://www.sbggz.nl/Documenten">http://www.sbggz.nl/Documenten</a>	<a href="#">Zorgdomeinen bepalen</a>

4.2	Analyse meetmomenten	Projectleider/ inhoudelijk deskundige/ kwaliteits- medewerker	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	SBG heeft regels over de geldigheid van metingen op basis van het meetmoment. Het is van belang dat u onderzoekt of u uw metingen op de juiste momenten verzamelt zodat er benchmarkbare data beschikbaar is.	<a href="#">De koppelregels</a>
4.2	Bepalen en vastleggen Elementen/attributen in werkblad 'Attributen'	Projectleider/ DIS medewerker/ ICT/ zorgadministratie/ kwaliteitsmedewe rker	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Geef aan welke attributen wel en niet worden vastgelegd en beoordeel of ze correct worden vastgelegd. Geef met ja/nee aan of u de genoemde attributen kunt aanleveren. Bespreek dit eerst met de partij die de aanlevering voor u gaat verzorgen.	<a href="#">MDS attributen</a>
4.3	Wilt u locaties, teams of andere organisatorische eenheden apart kunnen zien in BRaM?			Ja Nee	<a href="#">Het inrichten van een organisatiestructuur</a>
4.4	Vul het invulformulier Beheer/inrichting in		Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Het formulier <b>SBG Invulformulier beheer en inrichting BRaM</b> kunt u hier downloaden: <a href="http://www.sbggz.nl/Documenten">http://www.sbggz.nl/Documenten</a>	<a href="#">Doorgeven van organisatiestructuur aan SBG</a>
5	<b>Aanleveren XML bestand</b>				
5.1	Voorbereiden datatransport via Zorg TTP: installeren PVM module.		Nog niet gestart In uitvoering Gereed	XML bestanden worden via Zorg TTP aan SBG aangeboden. Hiervoor heeft u een VECOZO certificaat aangevraagd (stap 2.6) om de PVM module te downloaden. Installeer de PVM module.	<a href="#">PVM module installeren</a>
5.2	XML bestand valideren tegen de XSD		Nog niet gestart In uitvoering Gereed		<a href="#">XML valideren m.b.v. XSD</a>
5.3	XML bestand via PVM opsturen aan SBG (aanmeld-email niet vergeten)		Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Indien bestand valide is start de acceptatiefase. Is het bestand niet valide, dan dient er een structuurfout in het XML bestand te worden opgelost.  Let op de juiste bestandsnaamconventie en het aanmelden van het geplaatste bestand!	<a href="#">Bestand aanbieden</a>
6	<b>Start acceptatieproces</b>				
6.1	Controle aanlevering attributen	SBG			<a href="#">Inhoudelijke controles attributen</a>
6.2	Controle aanlevering metingen	SBG			<a href="#">Inhoudelijke controles metingen</a>
6.3	Inconsistentie controles	SBG			<a href="#">Inhoudelijke controles cohort</a>
6.4	Overige controles	SBG			<a href="#">De acceptatieprocedure</a>
7	<b>Reageren op bevindingen</b>				
7.1	Blokkerende bevindingen aan leverancier voorleggen	Projectleider	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Beantwoord alle openstaande punten en/of vragen in het verslag dat u opgestuurd krijgt.	

<b>8</b>					
<b>8.1</b>	Controle fysieke testgevallen	SBG			
<b>9</b>	<b>Wel/geen nieuw bestand</b>				
<b>9.1</b>	Blokkerende bevindingen leiden altijd tot een nieuw bestand	Projectleider			-
<b>9.1.1</b>	Nieuw XML bestand aanleveren of	Projectleider	Nog niet gestart In uitvoering Gereed		
<b>9.1.2</b>	Akkoord met acceptatietestbevindingen (geen nieuw XML bestand)	Projectleider	Nog niet gestart In uitvoering Gereed		
<b>10</b>	<b>Test op SBG testomgeving</b>				
<b>10.1</b>	OE /XML check	ICT/SBG		In deze fase wordt nogmaals gecontroleerd of alle aangeleverde locatiecodes overeenkomen met de locatiecodes zoals vermeld in het Organisatie Excel. Hiaten kunnen leiden tot aanpassingen in zowel het XML als het Excel. Indien akkoord zal hiermee daadwerkelijk de BRaM inrichting worden opgestart.	<a href="#">Het inrichten van een organisatiestructuur</a>
<b>10.2</b>	Check op testomgeving	SBG			
<b>10.3</b>	Afronding acceptatietest indien er geen bevindingen meer zijn.	SBG			
<b>10.4</b>	In productie name	Projectleider		De toegang tot BRaM gebeurt middels de door u gemelde VECOZO nummers. Indien de certificaten correct zijn geïnstalleerd, kunt u hiermee inloggen.	<a href="#">BRaM Bedienen</a>
<b>10.5</b>	Tweede aanlevering op productie	ICT	Nog niet gestart In uitvoering Gereed		<a href="#">Productie bestanden aanleveren en beheren</a>
<b>10.6</b>	Derde aanlevering op productie	ICT	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Na de 3e succesvolle aanlevering kan de ZV de organisatiegegevens inzien op het door u aangegeven niveau in BRaM.	<a href="#">Gebruikers van BRaM</a>

<b>11</b>	<b>Beheer</b>				
11.1	Inrichten van de beheersstructuur		Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Het maandelijks controleren van de data is van groot belang omdat het niet mogelijk is om data te verwijderen.	<a href="#">Beheerdersrol</a>
11.2	Wie is de beheerder van BRAM?			Het is voor communicatiedoelinden belangrijk dat SBG weet wie er binnen uw organisatie verantwoordelijk is voor de aanleveringen en verantwoordelijk is voor beheer (zoals het doorgeven van mutaties). Vul in: Contactpersoon voor proces:  Contactpersoon aanlevering XML/beheerder:	
11.3	Heeft de beheerder een beheerderstraining gehad?		Nog niet gestart In uitvoering Gereed	Ja Nee	U kunt zich via onze website aanmelden voor de beheerderstraining.
11.4	Gebruikersbeheer			Wie wordt verantwoordelijk voor het melden van nieuwe gebruikers en afmelden van medewerkers die zijn vertrokken?	<a href="#">Gebruikers van BRaM</a>
11.5	Organisatie beheer			Wie wordt verantwoordelijk voor het doorgeven van mutaties in de organisatie (nieuwe OE's of andere structuur).	<a href="#">Doorgeven van organisatiestructuur aan SBG</a>
11.6	VECOZO-certificaten beheer			Wie wordt verantwoordelijk voor het 2-jaarlijks verlengen van VECOZO gebruikers certificaten en aanvragen van nieuwe certificaten?	<a href="#">VECOZO certificaten</a>
11.7	Overige mutaties			Wie wordt verantwoordelijk voor de overige mutaties?  Denk aan nieuwe meetinstrumenten, andere aanlevertool, doorvoeren van MDS wijzigingen etc.	<a href="#">Regulier en niet regulier aanleveren</a>
<b>12</b>	<b>Opleiding en training</b>				
12.1	Afstemmen van de trainingsbehoefte	PL	Nog niet gestart In uitvoering Gereed	De opleidingsbehoefte en mogelijkheden stemt u af met de trainer/adviseur van SBG. De insteek hierbij is niet alleen het bedienen, maar ook het begrijpen en benutten van de applicatie.	<a href="#">BRaM Benutten</a>
12.2	Logistieke voorbereiding en uitnodigingen	PL	Nog niet gestart In uitvoering Gereed		
12.3	Training BRaM	SBG		Datum:	